

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı

2023-2024 Akademik Yılı Ders İçerikleri

Zorunlu Dersler

- BYT101 Baskı Malzemeleri 2+1 3,0**
Kağıt Üretiminde Kullanılan Hammaddeler: Selüloz üretimi, Yardımcı maddeler, Kuşe kağıt üretimi, Karton üretimi, Kalenderleme, Süper kalenderleme, Oluklu mukavva üretimi; Baskı Kağıtları İçin Genel Test Metotları: Kağıt ve iklim, Kağıdın su yönü, Kağıt problemleri; Matbaa Mürekkepleri: Mürekkep hammaddeleri ve özellikleri; Baskı Mürekkepleri İçin Genel Test Metotları: Işık haslığı, Yapışkanlık, Akıcılık, Basılabilirlik, Tiksotropi, Kuruma; Baskı Problemleri ve Çözüm Olanakları; Baskı Kalıpları; Ofset Baskı Kalıpları: Tanımı, Özellikleri, Kalıp hazırlanması, Görüntü aktarımı; Ofset Baskı Sisteminde Kullanılan Diğer Malzemeler.
- BYT103 Yazı ve Tipografi 2+1 3,0**
Yazı ve Alfabe Öncesi Gelişmeler: Piktografik yazı, İdeografik yazı, Fonetik yazı; Tarih İçerisinde Yazının Gelişimi; Tipografi: Tanımı, Kökeni ve kapsamı; Baskı Yazıları ve Özellikleri: Tanımı ve özellikleri, Gelişimi ve sınıflandırılması, Tasarım yaparken dikkat edilmesi gerekli noktalar; Baskı Yazılarında Yapısal Özellikler; Dizgi: Tanımı ve espas kavramı, Dizgide ve görüntüde harf yüksekliği, Okunabilirlik; Dizgi Düzenlemesinde Tercih Edilen Yazı Çeşitleri; Dizgide Kalite Kontrol: Görsel kalite, Teknik kalite; Dizgi Maliyet Hesaplamaları; Dizgi Uygulamaları.
- BYT104 Reprodüksiyon ve Renk Bilgisi 3+0 4,0**
Reprodüksiyonun Tanımı; Reprodüksiyonda Kullanılan Makine, Alet ve Malzemeler; Orijinal ve Orijinalerin Sınıflandırılması; Reprodüksiyon Yöntemleri: Tire reprodüksiyon, Yarımtan reprodüksiyon, Tire kontakt; Tram: Tanımı, İşlevi ve türleri, Tram nokta yoğunluğu, Uygun ram seçimi; Sensitometri; Renk Ayırımı: Tanımı, yöntemleri, Renk ayırım filtreleri, Kalıp çekimi ve renk ayırım ilişkisi; Renk: Tanımı, Özellikleri, Renkli görme olayı, Rengin psikolojik etkileri; Işık ve Boya Renkleri; Reprodüksiyonda Renk.
- BYT106 Bilgisayar Destekli Sayfa Tasarımı I 2+1 4,0**
Tasarım ve Dizgi: Tanımı, Kapsamı; Uygulama Programları: Adobe Illustrator, InDesign, Photoshop, Macromedia Freehand, Corel-Draw hakkında genel bilgi; Dijital Ortamda Resimlerin Formatları: Eps, Tiff, Jpeg; Bilgisayarda Renk Formatları: RGB, CMYK, Çalışmaya uygun renk formatı belirlemek; Uygulama Çalışmaları: Basın ilanı, ambalaj, afiş ve dergi tasarımı.
- BYT107 Basım ve Yayıncılık 2+1 3,0**
Basım Endüstrisi: Tanımı, Tarihi gelişimi, Önemi; Dünyada ve Ülkemizde Basım Endüstrisi: Dünü bugünü ve geleceği; Basım Sanayine İlişkin Meslekler; Basım Sektöründe İş Akış Süreci: Baskı öncesi, Baskı ve baskı sonrası işlemler; Yayıncılık: Tanımı, Kapsamı, Tarihsel gelişimi; Yayıncılık Türleri: Gazete yayıncılığı, Dergi yayıncılığı, Kitap yayıncılığı; Yayıncılığın Hukuki Boyutları; Elektronik Yayıncılık: Tanımı, Kapsamı, Avantajları; Türleri: Elektronik gazete, dergi kitap; Geleneksel Yayıncılık ve Elektronik Yayıncılığın Karşılaştırılması; Basım Endüstrisi ve Yayıncılık İlişkisi; Türkiyede ve Dünyada Yayıncılık Uygulamaları.
- BYT108 Basım İşletmeciliği ve Girişimciliği 2+0 3,0**
İşletmecilik ve Girişimcilik: Temel kavramlar, İşletme amaçları, Türleri ve hukuki şekilleri; İşletme Kuruluş Çalışmaları; İşletmelerin İşlevleri ve Fonksiyonları; Üretim Sistemleri: Özellikleri, Sınıflandırılması, Basım işletmelerinin üretim sistemlerine bağlı olarak değerlendirilmesi; Basım İşletmelerinde Üretim Organizasyon Yapısı ve Yerleşim Düzeni; Girişimcilik İle İlgili Kavramlar; Girişimcilik Türleri: İç ve Dış Girişimcilik; Girişimcilik ve Motivasyon; Girişimcilerdeki Özellikler; Girişimcilik Öyküleri; Girişimcilikte Örnek Olay İncelemeleri.
- BYT109 Görsel Kültür 2+2 5,0**
Görsel Kültür ve Görsel Kültür Çalışmaları; Görüntü ve Toplum: İmge ile Toplum Arasındaki İlişki; İzleyici ve Anlam: İzleyicinin Görüntüye Yönelik Farklı Okumalarının Analiz Edilmesi; Görsel Algı Kavramı: Görsel Algının Psikolojik Dinamikleri, Görsel Algının Kültürel Temelleri; Görsel İletişimin Temel Teknikleri; Çizgiyle İletişim; Yazıyla İletişim; Simge ve Semboller; Görsel Dilin Kullanımı; Görsel Anlatım ve Tasarımın Biçimlendirilmesi: Görsel Biçimlendirme, Maddesel Biçimlendirme, Sosyal Biçimlendirme; Proje.
- BYT202 Dijital Baskı Teknolojisi 2+2 4,0**
Dijital Baskı: Tanımı, Çalışma prensibi, Kullanım alanları ve avantajları; Dijital Baskı Sistemi Yöntemleri; İç ve Dış Mekan Baskısı: Kullanım alanları, Baskıda dikkat edilecek noktalar, Kullanılan hammaddeler, Mürekkepler ve özellikleri, Baskı sonrası işlemleri; Dijital Baskıda Kalite: Baskı problemleri ve çözüm önerileri; Dijital Baskı ve Ofset Baskı İlişkisi; Dijital Baskı Sisteminde İş Akışı ve İş Modelleri; Dijital Baskı Sisteminde Sektörel Uygulamalar: Tabakadan tabakaya, Bobinden bobine, Kısa tiraj, Kişiselleştirme, Değişken data, Photo aplikasyonlar.

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı

2023-2024 Akademik Yılı Ders İçerikleri

- BYT205** **Cilt ve Karton Ambalaj Üretimi** **2+2 4,0**
Ciltleme: Tanımı, Temel kavramlar, Kullanılan ana malzemeler; Ciltlemede Kullanılan Araç-Gereç ve Makineler; Birleştirme İşlemleri: Tel dikiş, İplik dikiş, Mekanik dikiş, Mekanizmalı birleştirme, Tutkallı birleştirme; Karton ve Kartonaj: Tanımı, Üretimi, Kullanım alanları ve Çeşitleri; Ambalaj Üretimi: Ön çalışma, Tasarım, Konstrüksiyon tasarımı ve üretim; Karton Kutu Yapımında Kullanılan Bıçaklar; Karton Kutu Kesiminde Kullanılan Makineler; Karton Kutu Yapıştırma Teknikleri; Maliyet Hesaplamaları.
- BYT207** **Ofset Baskı Teknolojisi** **2+2 4,0**
Ofset Baskı Sistemi: Tanımı, Baskı prensibi, Kullanım alanları; Ofset Baskı Sisteminde İş Akışı: Baskı öncesi, baskı ve baskı sonrası işlemler; Ofset Baskıda Kullanılan Malzemeler ve Özellikleri: Kalıplar ve özellikleri, Toray susuz ofset baskı kalıpları, Hazne suyu, PH değeri, Baskı altı malzemeleri ve özellikleri, Mürekkep çeşitleri ve özellikleri, Yardımcı malzemeler, Baskı kimyasalları; Ofset Baskı Makineleri; Makine Ayarları: Kalıp, kauçuk ve baskı kazanı, Mürekkep ve nemlendirme ünitesi, Poza ve siper ayarları; Ofset Baskıda Kalite: Kayma ve Çiftleme, Nokta şişmesi, Trapping, Densitometre ölçümü; Ofset Baskı Sisteminde Baskı Sorunları ve Giderilme Çözümleri.
- BYT209** **Maliyet Hesapları** **2+2 4,0**
Basım İşletmelerinde Maliyetlendirme: Maliyet gideri, ayrımları, Maliyet merkezlerinin oluşturulması, Maliyet sistemi seçimi, Ön ve son maliyet; Maliyet Kontrolü: Sapmaların belirlenmesi ve düzeltilmesi; Basım İşletmelerinde Standart Maliyet Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi; Basım İşletmelerine Göre Maliyet Sistemi Oluşturma: Basım işletmelerinin tanımı, Türleri ve özellikleri, Uygun maliyet sistemi seçiminde dikkat edilecek hususlar; Basılacak Ürünlerin Toplam ve Birim Maliyetlerinin Hesaplanması: Dizgi, Kağıt, Baskı, Mürekkep, Cilt, Kalıp, Film maliyetleri hesaplama kuralları ve uygulamaları; Üretim Planlaması ve Kontrolü ile Maliyet İlişkisi.
- BYT210** **Diğer Baskı Teknikleri** **3+1 4,0**
Çoğaltım Teknikleri: Tanımı, Kapsamı, Tarihsel gelişimi, Sanatsal ve endüstriyel çoğaltım; Endüstriyel Çoğaltım Sistemleri: Baskı ve baskı sistemleri ilişkisi; Temel Baskı Sistemleri: Tipo, ofset, serigrafi ve tıfdruk baskı sistemlerinin tanımları, Çalışma prensibi, Baskı altı malzemeleri ve kullanım alanları, Kalıp hazırlama yöntemleri; Diğer Baskı Teknikleri: Flekso, Tampon, Dijital, Hologram ve barkod baskı sistemlerinin tanımları, Çalışma prensibi, Baskı altı malzemeleri ve kullanım alanları, Kalıp hazırlama yöntemleri.
- BYT211** **Bilgisayar Destekli Sayfa Tasarımı II** **2+2 4,0**
Mizanpaj Yazılımları: Kontrol araç çubuğu ve görevleri, Tolls, Paragraf, Renk araç paletleri ve özellikleri; Standart Sayfa ve Kitap Ebatları: Mizanpaj içerisinde sütunların yapısı ve özellikleri, Kitap cilt özelliklerine göre yapılacak düzenlemeler; Standart Dergi Ebatları ve Dergi Cilt Özelliklerine Göre Yapılacak Düzenlemeler; Uygulama Çalışmaları: Kitap, dergi ve gazete mizanpaj uygulamaları.
- BYT299** **Staj** **0+2 5,0**
Staj Dersi Hakkında Bilgilendirme: Amaç, Yöntem, Süreç; Mesleki Farkındalık: Mesleğin Kapsamı, Araştırmaya Dönük Alanlar, Uygulamaya Dönük Alanlar, Meslek ve İstihdam Edilebilirlik; Meslek ve Kariyer Planlaması, Mesleki Eğitim ve Uzmanlaşma: Uzmanlığın belgelendirilmesi; Sektörel Uygulama ve İşyeri Tanıtımı: Alanda Faaliyet Gösteren İşyerlerine Yapılan Teknik Geziler ve Uygulama Çalışmaları; Proje Tasarlama: Tespit, Planlama, Analiz, Yöntem ve Donanım Seçimi, Uygulama ve Sonuçlandırma; Rapor Yazma ve Sunma.
- EMAT101** **Matematik I** **3+0 4,0**
Kümeler, Gerçel Sayı Kümeleri, Aralıklar, Üslü ve Köklü Sayılar; Özdeşlikler ve Çarpanlara Ayırma, 1. ve 2. Dereceden Denklemler ve Eşitsizlikler; Fonksiyonlar: Fonksiyon kavramı, Fonksiyonlarda işlemler, Bir fonksiyonun grafiği; Doğrusal Fonksiyonlar: Doğru denklemi, Doğruların analitik olarak incelenmesi; 2. Dereceden Polinom Fonksiyonlar: Parabol kavramı; Rasyonel, Cebirsel ve Trigonometrik Fonksiyonlar; Ters Fonksiyon, Üstel ve Logaritmik Fonksiyonlar.
- EST101** **Estetik ve Tasarım** **2+1 3,0**
Estetik Kavramı: Güzel, Doğadaki ve sanattaki güzel, Günlük kullanımda estetik kavramı; Görsel Estetik, Algı; Görsel Anlatım Yöntemleri ve Temel Tasarım İlkeleri; Tasarım ve Kompozisyon: Boşluk-doluluk, Denge zıtlık-uygunluk, Kompozisyonda hareket ve ölçü-oran; Tasarım ve Renk: Rengin tanımı, Renk sistemleri, Rengin kullanımı; Renk-Biçim-Mekân İlişkileri; Estetik ve Tasarım İlişkisi: Tasarım çalışmalarının analizi.
- EST106** **Estetik** **2+1 2,0**
Estetik: Estetik nedir?, Estetiğin tanımlanması; Estetik Suje ve Objeler Nedir?; Estetik Değer Çözümlemesi: İyi ve güzel, Hakikat ve güzel, Yararlı ve güzel, Platon'da güzelin kavramsal ve özsel olarak belirlenmesi, Aristoteles'te mimesis; 17. Yüzyıl ve 18. Yüzyıl Düşünürleri ve Estetik Anlayışları; Çağdaş Sanat ve Estetik Anlayış.

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı

2023-2024 Akademik Yılı Ders İçerikleri

GRA211 **Web Tasarımı** **1+1 3,0**
Temel İnternet Kavramları: Sunucu-istemci mantığı, TCP-IP protokolü, WEB tabanlı servisler; WEB Tasarımına Giriş: Tasarım ve kurum için gerekli sunucu taraflı programlar, FTP yazılımları; HTML: HTML komutları, Stil kullanımı; Skript Kullanım: HTML içinde skript kullanımı; Tasarım Planlama: WEB sayfası sitesi tasarımı için gerekli kurallar; HTML Editörleri: Editörleri kullanarak Web sayfası oluşturma.

GTS212 **Masaüstü Yayıncılık** **2+2 3,0**
Masaüstü Yayıncılığın Tanımı: Önemi, Gelişimi, Çizim- Görüntü işleme ve sayfa mizanpaj programlarının tanıtılması; Masaüstü Yayıncılık Programları Arasında Veri Transfer Yöntemlerinin ve Görüntü Formatlarının Bilinmesi; Grafik Tasarımın Temel İlkeleri ve Prensipleri; Sayfa Tasarım Çalışmaları; Broşür ve Poster Tasarımı Gibi Proje Çalışmalarıyla Uygulamaları.

İNG187 (İng) **İngilizce I** **3+0 3,0**
Kişi Zamirlerini ve Sahiplik Sıfatlarını Kullanma; To be Fiilini Şimdiki Zamanda Kullanma; Tekil ve Çoğul İsimleri Kullanma; Yiyecek ve İçecek İsimlerini Öğrenme; "There is, there are" Yapılarını Kullanma; "Have got" Yapısını Kullanma; "Yes" "No" Sorusu Sorma ve Kısa Cevap Verme; Günlük ve Haftalık Aktivitelerden Konuşma; Hoşlanılan ve Hoşlanılmayan Aktiviteler Hakkında Konuşma; Spor ve Hobiler Hakkında Konuşma; "Can" ve "Can't" Yapılarını Kullanarak Yetenekler Hakkında Konuşma; Kişileri Tanıtan Sıfatları Öğrenme: Kişilerin dış görünüşü, Duygu ve kişilikleri hakkında konuşma; Giysiler; Renkler; Alışveriş ve Fiyatlardan Söz Etme; Şimdiki Zamanı Kullanma.

İNG188 **İngilizce II** **2+0 3,0**
Geniş Zamanı Kullanma; Geniş Zaman ve Şimdiki Zamanı Karşılaştırma; Yer ve Zaman Bildiren Edatları Kullanma; Yer ve Yön Tarif Etme, Rezervasyon Yapma; To Be Fiilini Geçmiş Zamanda Kullanma; Geçmiş Zamanda Düzenli ve Düzensiz Fiilleri Kullanma; Karşılaştırma ve Üstünlük Derecesi Bildiren Sıfatları Kullanma; Tavsiye, Zorunluluk, Öneri Bildiren Kipleri Kullanma; Gelecek Zamanı Kullanma: "going to" ve "will" yapılarını kullanma; Koşul Bildiren Cümleleri Kullanma.

İSG401 **İş Sağlığı ve Güvenliği I** **2+0 2,0**
İş Sağlığı ve Güvenliğine Genel Bakış: Amacı, Önemi, İş sağlığı ve güvenliği alanında kavramlar; İş Kazalarının ve Meslek Hastalıklarının Değerlendirilmesi: Nedenleri, Alınabilecek önlemler, İş kazaları ve meslek hastalıklarından doğan maliyetler; Türkiye'de İş Sağlığı ve Güvenliğinin Genel Görünümü: Sorumlu kurum ve kuruluşlar, Uygulamada karşılaşılan sorunlar, İş güvenliği hakkının anayasal dayanağı, Mevzuatın genel yapısı, İşverenin işçiyi gözetme borcunun hukuki dayanağı; İş Kazaları ve Meslek Hastalıklarında İşverenin Hukuki Sorumluluğu ve Sorumluluğun Hukuki Dayanağı: Sorumluluk kavramı ve türleri, İşverenin sorumluluğuna ilişkin düzenlemeler.

TAR165 **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I** **2+0 2,0**
Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Çabaları; Osmanlı Devleti'nin Duraklama Devrine Genel Bir Bakış: Türkiye'de reform arayışları; Tanzimat Fermanı ve Getirdikleri: Türkiye'de Meşrutiyet Dönemleri; I. Meşrutiyet Döneminde Siyaset: Avrupa ve Türkiye 1838-1914, Sömürgecilikten Dünya Savaşına Avrupa, Mondros'tan Lozan'a Türkiye; Şark Meselesinin Uygulamaya Konması: Türkiye Büyük Millet Meclisi ve siyasi yapılanma (1920-1923); Osmanlıdan Cumhuriyet'e Ekonomik Gelişmeler; Yeni Türk Devleti'nin İlanı: Lozan'dan Cumhuriyet'e.

TAR166 **Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II** **2+0 2,0**
Yeniden Yapılanma Dönemi; Türkiye Cumhuriyeti'nde Temel Politikaların Ortaya Çıkışı (1923-1938 Dönemi); Atatürk İlkeleri ve Atatürk Döneminde Dil-Tarih ve Kültür Alanındaki Çalışmalar; Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası ve Uygulama Esasları; 1938'den 2002'ye Ekonomik Gelişmeler; Türk Dış Politikasında 1938-2002 Dönemi; Atatürk'ten Sonra Türkiye; 1938'den Günümüze Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Değişme ve Gelişmeler.

TKY102 **Üretimde Kalite Yönetim Sistemleri** **2+1 4,0**
Standardizasyon: Tanımı, Amaçları ve ilkeleri, TSE ve görevleri, Bölgesel ve uluslararası standardizasyon kuruluşları; Kalite ve Kalite Yönetimi: Kalitenin tanımı ve ilgili kavramlar, Kalite yaklaşımı, Kalite maliyetleri ve riskleri, Kalite kontrol kavramı, Toplam kalite yönetimi; Mesleki Standartlar: Mesleki standartları kavrama, İşletmelerin karşılaştığı kalite sorunları, Basım sektöründe kalite çemberleri; Kalite Kontrol Yöntemlerinin Basım İşletmelerine Uygulanması: Kalite güvence sisteminin basım sektörüne yansımaları, Baskı öncesi, Baskı ve baskı sonrası proseslerde kalite kontrol aşamaları.

TÜR125 **Türk Dili I** **2+0 2,0**
Dil: Bilimsel bakımdan dilin özellikleri, Dil-düşünce ve duygu bağlantısı, Dillerin doğuşu ile ilgili kuramlar, Dil türleri, Türkçenin Dünya dilleri arasındaki yeri; Dil-Kültür İlişkisi; Türk Dilinin Gelişimi ve Tarihsel Dönemleri; Türkçenin Yazımında Kullanılan Alfabeler; Türk Dili Çalışmaları; Yazı Devrimi; Ses Bilgisi: Ses olayları; Biçim Bilgisi ve Söz Dizimi; Türkçenin Anlatım Gücü; Türkçenin Türetme Gücü; Türk Dilinin Zenginlik Alanları: Dünya dillerinin Türk diline etkisi, Türk dilinin Dünya

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı 2023-2024 Akademik Yılı Ders İçerikleri

dillerine etkisi, Türk dilinin yayılma alanları; Türk Dilinin Karşı Karşıya Bulunduğu Sorunlar; Sözcük ve Terim Türetme; Sözlü ve Yazılı Anlatım Bozuklukları.

TÜR126 Türk Dili II 2+0 2,0
Kompozisyon Bilgileri: Yazılı kompozisyonun oluşturulması, paragraf ve paragrafta anlatım biçimleri; Noktalama işaretleri; Yazım Kuralları; Yazılı Anlatım Türleri ve Uygulamaları I: Düşünce yazıları; Yazılı anlatım türleri ve uygulamaları II: Sanatsal yazılar; Bilimsel Yazılar ve Yazışma Türleri: Bilimsel yazılar, Yazışma türleri; Okuma ve Dinleme: Okuma, Okuduğunu anlama stratejileri, Eleştirel okuma; Dinleme: Okuma Dinleme İlişkisi; Sözlü Anlatım: Doğru, güzel ve etkili konuşmanın temel ilkeleri; Beden Dili ve Sözlü Anlatımdaki Yeri; Konuşma Türleri; Başarılı Sunum İlkeleri ve Teknikleri; Sözlü Anlatımda Bazı Söyleyiş Özellikleri.

Mesleki Seçmeli Dersler

BYT201 (İng) Mesleki İngilizce 3+0 3,0
Basım Endüstrisi Terminolojisi: Temel işlemler, Baskı sistemleri, Baskı sonrası işlemler; Yayıncılık Terminolojisi ve Terminolojinin İngilizce Karşılıkları; Basım ve Yayıncılık Alanındaki Literatürden Seçilen Parçaların Türkçeye Çevrilmesi; Bu Konuda Hazırlanmış Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bilgisayar Programları ve Filmlerin Sınıfta Takibi ve İncelenmesi; Teknik Rapor Yazımı.

BYT213 Basım Endüstrisinde Toplam Kalite Yönetimi 2+2 4,0
Toplam Kalite Yönetimi: Tanımı, Kapsamı, Dayandığı temel ilkeler, Uygulama süreci, Yararlanılan araç ve teknikler, Verimlilik ve rekabet; Toplam Kalite Yönetimi Öğeleri; Veri Toplama ve Veri Analizi: Histogramlar, Grup çalışmaları, Geliştirme süreci, Beyin fırtınası, Balık kılıcı diyagramı, Kıyaslama, Kalite Güvence Sistemi: Kalite sistemi dokümantasyonu; Basım Endüstrisinde Toplam Kalite Yönetimi.

BYT214 Basım Endüstrisinde Bilgi Teknolojileri 2+2 4,0
Matbaa Hizmet Alanları: Baskı öncesi, Baskı, Baskı sonrası; Basım Dünyasındaki Son Gelişmeler: Masaüstü yayıncılık, Tasarım hizmetleri, Film çıkış ve banyo makineleri, Baskı makineleri, Ciltleme sistemleri, Ambalaj sistemleri, Matbaa malzemeleri ve aksesuarları; Basım Endüstrisinde Bilgi Teknolojisi; Seçimi, Doğru kullanımı, Verimlilik; Basım Endüstrisinde Değişim Yönetimi: Tanımı, Kapsamı; Basım Endüstrisinde Halkla İlişkiler; Uygulama Örneklerinin İncelenmesi.

BYT215 Basım Endüstrisinde Üretim Planlaması ve Yönetimi 2+2 4,0
Üretim Yönetimi: Temel kavramlar, Üretim Sistemleri, Amaçlar, Fonksiyonlar; Teknoloji Seçimi: Teknolojinin boyutları ve yeni üretim teknolojileri; Basım İşletmelerinde Yerleşim Düzeni ve Malzeme Transferi: Yerleşim düzeninin üretim sistemlerine etkileri, İş akış tipleri, Malzeme transfer faktörleri; Basım Endüstrisinde Kapasite Planlaması ve İş Analizleri: Kapasite ölçme kriterleri, Metot geliştirme ve iş ölçümü; Basım Endüstrisinde Üretim Planlaması ve Kalite Kontrolü: Önemi, Planlama stratejileri, Kalite kontrolü; Uygulama Örneklerinin İncelenmesi.

BYT216 Televizyonda Grafik Tasarım 2+1 4,0
Medya ve İletişim Sistemleri Bağlamında Televizyon Yayıncılığı; Televizyon Program Türleri: Haber, Güncel Programlar, Kültür Programları, Eğitim Programları, Eğlence Programları, Çocuk Programları, Dizi Filmler, Ticari İletişim ve Tanıtım; Televizyonda Grafik Tasarımın Tarihsel Gelişimi; Bütünsel Tasarım ve Grafik Sistemlerin Seçimi; İntro Tasarımı; Jeneriklerin Sınıflandırılması: Jenerik Yazı Karakteri, Jenerik Arka Plan Görüntüsü; Kurgu; Spor Karşılaşmaları Grafik Tasarım; Yarışma Programları Grafik Tasarım; Haber Bültenleri Grafik Tasarım; Hava Durumu Grafik Tasarım; Eğitim Programları Grafik Tasarım; Proje.

BYT218 Görsel Öyküleme 2+1 4,0
Öyküleme Nedir? Görsel Öykü Nedir? Görsel Öyküleme Türleri; Görsel Öykünün Temel Bileşenleri; Görsel Öykünün Hazırlanması: Konu seçimi, Uygun mesajı seçme, Senaryonun oluşturulması, Görsel ve işitsel materyallerin seçimi, Storyboard oluşturulması; Dünya'dan ve Türkiye'den Örnekler.

BYT219 Medyada Temel Kavramlar 2+1 4,0
İletişime Giriş; İletişim Modelleri; Haber Kavramı: Haber Nedir, Haber Değeri Nedir, Haber Nasıl Yazılır, Haberin Unsurları Nelerdir; Halkla İlişkiler; Reklamcılık; Haber ve Reklam Fotoğrafçılığı; Yazılı, Sözlü ve Görsel İletişim; Dijital İletişim; Sosyal Medya; İletişim Kampanyaları; İletişim ve Yapay Zeka; Big Data ve İletişim; Dijital Mecralar ve İçerik Üretme; Medyada Çalışma Hayatı.

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı 2023-2024 Akademik Yılı Ders İçerikleri

- BYT220** **Yapay Zeka ve Sosyal Medya Yönetimi** **2+1 4,0**
Medya Tarihi; İnternet Tarihi; Sosyal Medya Tarihi; Sosyal Medya Araçları; Sosyal Medya Yönetimi; Sosyal Medya Yönetiminde Dikkat Edilmesi Gerekenler: Kullanılan dil, Tarafsız paylaşım, Güncellik, Rakip analizi; Sosyal Medya ve Veri; Big Data Nedir?; Big Data and Sosyal Medya; Yapay Zeka Nedir?; İletişimde Yapay Zeka Uygulamaları; Yapay Zeka ve Sosyal Medya; İletişimde Yapay Zeka ve Big Data; Yapay Zeka Teknolojileri ve İletişim; Yapay Zeka, Sosyal Medya ve İletişimin Geleceği.
- BYT221** **Gazete Yazı Türleri** **2+2 4,0**
Gazete Yazı Türleri: Köşe yazısı, Haber yazısı, Fıkra, Makale, Deneme, Hikaye, Yorum, Röportaj, Söyleşi; Gazete Yazı Türlerinin Özellikleri; Gazete Yazı Türlerinden Örnekler: Gazete yazı türlerinin gazete örnekleri üzerinden incelenmesi; Başyazarlık, Köşe Yazarlığı: Başyazarlık ve köşe yazarlığı arasındaki farklar; Yazı Türlerinde Anlatım: Düşüncenin Kaleme Alınması Aşamaları; Okur ile ilişkiler; Gazete Yazı Türleriyle Okuyucuya Ulaşma; Gazete Türleri Etkinliği: Bilgiye ulaşma; Bilgi toplama.
- ESTÜ201** **Türk İşaret Dili** **3+0 3,0**
Sağır Toplum ve Kültürü: İşitme engelli ve Sağır kavramı, Sağır topluma yönelik yapılan ayrımcılık (Adusim), İşaret dili nedir?, Sağır kültürü ve toplumsal hayat içindeki yeri, İşaret dili çevirimenliği.1. Seviye Türk İşaret Dili Eğitimi: Temel kavramlar ve sözcükler, İşaret dili temel cümle yapıları ve kalıplar, diyaloglar, işaret dili alan kullanımı, hız ve akıcılık, parmak alfabesi, el-dışı (jest, mimik, yüz ifadeleri ve beden dili) ifade kullanımı, el şekli ve kullanımı, renkler, sayılar, sözcük dizilimi, yönlendirme fiilleri, kendini tanıma, karşındakini anlama.
- ESTÜ401** **Profesyonel Hayata Geçiş** **1+1 2,0**
PH Hakkında Bilgilendirme, PH geçişte neler gereklidir?; Sektör Buluşmaları; 21. Yüzyıl Yetkinlikleri: Öz farkındalığın artırılması, Temel iletişim becerileri, Sorun çözme, Karar verme ve liderlik, Girişimcilik, Takım çalışması; Etkili Mülakat Teknikleri ve Mülakat Simülasyonu; Kariyer Planlama; Özgeçmiş Hazırlama Teknikleri; Ağ Kurma: İş hayatı için gerekli sosyal ağlar; Proje Yönetimi; İş Arama Stratejileri.
- ETK211** **Meslek Etiği** **2+0 3,0**
Etik ve Ahlak: Tanımı, özellikleri ve farklılıkları; Etik Türleri: Betimleyici etik, Normatif etik, Meta etik; İlke, Kural ve Kod: Tanımları ve özellikleri; Değer: Tanımı, Ahlakî değer, Mesleki değer; Mesleki etik: Tanımı, Özellikleri ve amaçları, Mesleki etik kurallara gereklilik, Mesleki değer ve etik arasındaki ilişki; Mesleki Etik İlkeler: Önemi, Hazırlanma süreci, Dayanak noktaları; Etik ve Hukuk İlişkisi: Ulusal ve uluslararası boyuttaki yasal düzenlemeler; Çeşitli Meslek Etik İlkelerin İncelenmesi.
- FOT107** **Fotoğrafçılık** **2+1 3,0**
Fotoğrafın Tanımı, Tarihçesi ve Niteliği; Fotoğrafta Görünen Nesnelerin Anlam Üzerine Etkileri; Fotoğraf Makineleri: Orta ve büyük format makineler; Objektifler: Standart, Geniş, Tele, Zoom ve makro objektifler; Pozlama Kontrol Mekanizmaları: Diyafram, Örtücü; Pozlama Metotları; Filtreler ve Aksesuarlar; Alan Derinliği; Filmler ve Kartlar: Formatlarına göre film türleri, Işık şiddetine ve renk duyarlılığına göre film türleri, Pozlama ve ışık; Fotoğrafçılık Türleri: Doğa fotoğrafçılığı, Mimari fotoğrafçılık, Reklam ve tanıtım fotoğrafçılığı, Yakın plan fotoğrafçılığı, Portre fotoğrafçılığı; Uygulama Çalışmaları.
- RTV245** **Radyo Yayın Sistemleri ve Uygulamaları** **2+1 4,0**
Radyo Yayıncılığının Temel Öğeleri: Ses, Kelime, Müzik; Radyo ve Radyo Dinleyicisinin Özellikleri; Yapıma Hazırlık ve Organizasyon; Radyo Yayın/Stüdyo Cihazları: Radyo yayın otomasyon programları; Etkili Konuşma ve Diksiyon; Radyo Program Türleri: Müzik, Belgesel, Kültür, Sanat, Haber; Stüdyo Uygulamaları: Seslendirme ve kurgu.
- RTV265** **Medya Okuryazarlığı** **2+1 3,0**
Medya Okuryazarlığı: Kavramı, Tanımı ve önemi; Tarihsel Gelişim: Kuramlar ve ilkeler; Eleştirel Yaklaşımlar; Medya İşletmeleri: Sahiplik ve kontrol, Regülasyon ve politika oluşturma, Üretim ve dağıtım; Medya İletilerinin Yapısı; Göstergelerin Yapılandırılması ve Yorumlanması: İktidar, Toplumsal cinsiyet, Çocuklar ve reklamcılık, Sansür, Tektiplendirme; Medya ve Gündem Belirleme: Kamuoyu oluşturma, Manipulasyon, Kanaat önderleri, Gündem türleri ve ilişkiler.
- RTV269** **Dijital Yayıncılık** **2+2 4,0**
İnternet Teknolojileri Tarihi; İnternet ve Sosyal Medya; Medyanın Dijital Evrimi; Web 1.0 ve Web 2.0 Teknolojileri; Blog Teknolojileri; Sosyal Paylaşım Siteleri; Podcast Yayıncılığı; Dijital Video Yayıncılığı; İnternet Gazeteciliği; İnternet Radyoları; İnternet Televizyonları (IPTV);Kablolu TV ve Yayıncılık Özellikleri; Bilgisayar İletişim Türleri; Videokonferans Sistemleri ve Kullanım Alanları; GSM ve Uydu Telefonları.

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı

2023-2024 Akademik Yılı Ders İçerikleri

Seçmeli Dersler

- BEÖ155 Beden Eğitimi 2+0 2,0**
Beden Eğitimi ve Sporun Tanımı; Beden Eğitiminin Genel Amaçları; Hareketsiz Bir Yaşamın Sakıncaları; Çeşitli Beden Eğitimi Uygulamaları; Sağlıklı Yaşam İçin Spor Kriterleri; Farklı Spor Branşlarının Tanıtımı; Spor Kalbi Nedir?; Beden Eğitimi Etkinliklerinin Serbest Zaman Kavramı İçinde Değerlendirilmesi; İnsan Fizyolojisi; Sağlık ve İlk Yardım; Farklı Spor Branşlarına Yönelik Kurallar ve Uygulanması; Yaşam Boyu Sporun Fizyolojik Temelleri; Tüm Yaş Grupları İçin Formu Koruma Programları.
- BYT152 Yazılı ve Sözlü İletişim 2+1 3,0**
İletişim: Yazılı iletişim, Sözlü iletişim, İletişim ve anlatım; Anlatım Biçimleri: Açıklayıcı anlatım, Öyküleyici anlatım, Betimleyici anlatım, Tartışmacı anlatım; Anlatımda Düşünceyi Geliştirme Yolları: Tanımlama, Örneklendirme, Karşılaştırma, Tanık gösterme, Kanıtlama; Yazılı Anlatım Süreci ve Uygulamaları; Düşünce Yazıları: Makale, Deneme, Anı, Biyografi; Sanatsal Yazılar: Şiir, Öykü, Roman; Özel Yazışmalar: Mektup, Teşekkür ve tebrik yazıları; Resmi Yazışmalar: Dilekçe, Rapor, Tutanak, Öz geçmişi; Resmi Yazışmalarla İlgili Uygulamalı Çalışmalar; Sözlü İletişim: Etkili konuşma ilkeleri, Beden dili; Sunum Hazırlamada İlkeler ve Teknikler; Sözlü Anlatım Uygulamaları.
- ESTÜ101 Üniversite Hayatına Giriş 0+1 2,0**
Oryantasyon Programı: Üniversite kavramı ve anlayışı, Eskişehir ili hakkında genel bilgi, Eğitim öğretim ve disiplin yönetmelikleri, Üniversitede etik, Ulusal ve uluslararası değişim programları, Üniversite genel hizmetleri, Fakülte/bölüm tanıtımları; Kişisel Gelişim Seminerleri: Araştırma projeleri, Girişimcilik, Farklılıklara saygı, Toplumsal cinsiyet, Boş zaman felsefesi, Sıfır atık ve sürdürülebilirlik, Kariyer planlama ve zihin haritalama, Bilimsel düşünmek ve gözlem yapmak, Engelsiz yaşam, Karbon ayakizi, Start-up uygulamaları, Proje tabanlı staj.
- ESTÜ103 Seramik Tasarım Süreçleri 2+1 3,0**
Seramik Tasarımı: Tanımı, Kullanım Alanları, İşlevleri; Seramik Tasarım İlkeleri: Çizgi, Renk, Doku, Form, Ölçek, Yön; Tasarım Yöntemlerinin Seramik Açısından İncelenmesi; Verilen Konuya Göre Eskiz Taslağı Hazırlama; Tasarımların Projelendirilmesi; Şekillendirmede Kullanılan Seramik Çamur Çeşidinin Belirleme ve Hazırlama. Yapım Tekniğinin Belirlenmesi ve Uygulama; Kurutma; Bisküvi Pişirimi; Sırlama ve Sırlı Pişirim.
- ESTÜ104 Akademik Başarı ve Yaşam Becerileri 2+1 3,0**
Kişisel Farkındalık: Benlik nasıl oluşur, Genç yetişkinlik ve benlik; Değerler ve Hedefler: Hedef belirleme, Somut hedefler ve öncelikler, Kaynakları değerlendirmek; Zamanı Etkili Kullanmak: Zaman yönetimi ve planlama. Stres Tanımı; Stresin Fizyolojik ve Psikolojik Boyutları: Duygular, Bilişsel Süreçler; Stresle Başa Çıkmak. Stres Tanımı; Stresin Fizyolojik ve Psikolojik Boyutları: Duygular, Bilişsel Süreçler; Stresle Başa Çıkmak.
- ESTÜ106 Proje Yönetimi 2+1 3,0**
Proje Yönetimi Temel Bilgiler: Proje tanımı; İnsan Kaynakları ve İletişim Yönetimi; Projelerde Kalite Yönetimi; Projelerde Tedariklerin Planlanması; Paydaş Yönetimi; Gantt Diyagramı; Faaliyetler Arasındaki Nedensellik İlişkileri; SWOT Analizi; Projelerde Risk Yönetiminin Planlanması; Proje Sıkıştırma Analizi ve Maliyet Yönetimi; Proje Kaynakları ve Kaynak Çizelgeleme; Kazanılmış Değer Analizi ile Proje İzleme, Projelerin Hedefe Uygun İşleyişi ve Kontrolü; Ar-Ge Örnek Projeleri, Proje Uygulamaları.
- ESTÜ111 Gönüllülük Çalışmaları 1+2 4,0**
Yönetim ve Organizasyon Kavramları; Gönüllülük Kavramı ve Gönüllü Yönetimi; Temel Gönüllülük Alanları (Afet ve Acil Durum, Çevre, Eğitim ve Kültür, Spor, Sağlık ve Sosyal Hizmetler vd.); Gönüllü Çalışmalarla İlgili Proje Geliştirme ve Sahada Gönüllü Çalışmalara Katılım; Gönüllü Çalışmalarda Etik, Ahlakı, Dini, Geleneksel Değerler ve İlkeler; Kamu Kurumları, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşlarında (STK) Gönüllü Çalışmalara Katılım; Toplumda Risk Grupları ve Gönüllülük; Göçmenler ve Gönüllülük.
- ESTÜ112 Herkes için Siber Güvenlik 2+0 2,0**
Temel Kavramlar: Bilgisayar bileşenleri ve tanımları; Yazılım: Sistem yazılımları, Uygulama yazılımları; Bilgisayar Ağları: Ağ Kavramı ve İnternet; Zararlı Yazılımlar ve Ağ Saldırıları: Virüsler, Ataklar; Bilgisayar ve Erişim Güvenliği: Parola seçimi, Dosya paylaşımı, Yedekleme; İnternet güvenliği: SSL, Sahte web siteleri; Sosyal Platformlarda Güvenlik: Sahte haberler ve kişiler; Güvenlik Analizi: Sistem analizi, Ağ trafik analizi; Sistem ve Ağ Güvenliği: Ağ güvenliği, Sistemi güvenliği, Mobil cihaz güvenliği; Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi: ISO 27001; Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK): KVKK prosedürleri; Bilişim Hukuku: Bilişim suçları ve cezaları.

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı

2023-2024 Akademik Yılı Ders İçerikleri

- ESTÜ113 Tasarım Odaklı Düşünme 3+0 3,0**
Tasarım Odaklı Düşünme Kavramları: Tasarım düşüncesi, İnsan merkezli tasarım, Kullanıcı araştırmaları, Problem saptama, Problem tanımlama, Empati, Fikir geliştirme, Yaratıcılık, Fikir eleme ve seçme, Düşük hassasiyetli prototip üretme, Yüksek hassasiyetli prototip üretme, Kullanıcı testleri , Kullanım testleri, Kullanılabilirlik, Revizyon ve yinleme, Görsel düşünme, Kullanıcı merkezli tasarım, Tasarım süreçleri ve inovasyon, Uygulama, Sunum yöntemleri.
- ESTÜ114 Görsel Düşünme 3+0 3,0**
Görsel Düşünme Kavramları: Soyut ve somut kavramları, Nokta, Çizgi, Yüzey, Hacim, Kompozisyon, Tekrar, Ritim, Hiyerarşi, Armoni, Zıtlık, Ölçü ve ölçek; Anlatım Teknikleri: Eskiz, Renk, Ton, Düzen; Görsel Algı ve Gestalt Kuramı: Şekil-zemin ilişkisi, Yakınlık ilkesi, Benzerlik ilkesi, Tamamlama ilkesi, Devamlılık ve süreklilik ilkesi, Basitlik ilkesi, Derinlik algısı, Psikolojik etki; Görsel İletişim: Görüntü okuma, Görüntü yorumlama, Piktogram, Ideogram, Logotype.
- ESTÜ115 Fotografik Bakış 2+1 3,0**
Ders Tanıtımı: Proje çalışması; Proje Konusunun Araştırılması ve Tartışılması: Araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi, Fotoğraf ve grafik sanattan başarılı örnekler, Örnek olarak seçilen çalışmaların incelenmesi, Uygulama konularının belirlenmesi, Uygulama olanaklarının tartışılması, Fotoğraf ve grafik tasarım sürecinde temel tasarım öğeleri ve ilkeleri, Deneme çekimleri ve değerlendirmesi; Işık ve Aydınlatma: Renk ve rengin işlevleri; Fotoğraf Çekim Teknikleri: Görsel düzenleme, Fotoğraf okuma; Uygulamalı Fotoğraf Çekiminde Yöntem ve Teknikler: Çekimi yapılan fotoğrafların teknik olarak değerlendirilmesi ve çalışmaların geliştirilme aşamaları; Fotoğrafta Kompozisyonun Temel Kuralları: Bakış açısı, Denge, Oran ve orantı, Doku, Biçim, Perspektif, Objektif seçimi ve uygulama; Çekim Süreci ve Fotoğraflar Üzerinde Grafik Müdahaleler; Fotografik Bakış Yöntemleri: Çekim sonuçlarının değerlendirilmesi; Portfolyo Hazırlama: Portfolyo değerlendirmesi, Sunuş yöntemi ve teknikleri, Sergi hazırlama yöntemleri.
- ESTÜ116 Bilgisayar Destekli Tasarım I 3+0 3,0**
Bilgisayar Destekli Tasarım Kavramları: Fusion360 tanıtımı, Arayüz tanıtımı, Yüzey modelleme, Katı modelleme kavramları; Temel Komutlar: Eskiz çizme, Düzenleme, Kısıt belirleme, Zaman çizelgesi, Parametre değiştirme, Teknik resim çizme; Yapısal Komutlar: Yapılandırma komutu, Kontrol etme, Ekleme; Yüzey Modelleme Araçları: Yüzey yaratma ve düzenleme; Montaj: Montaj parçalarını ayarlama, Düzenleme, Biraraya getirme, Ekleme seçenekleri; Serbest Modelleme Araçları: T-Splines, Yüzey yaratma, Yüzey düzenleme, Simetri ve araçlar; Görselleştirme: Materyal atama, Sahne ayarları, Render yöntemleri; Çeşitli uygulamalar.
- ESTÜ117 Bilgisayar Destekli Tasarım II 3+0 3,0**
Bilgisayar Destekli Tasarım Kavramları: Yüzey ve katı modelleme, Yüzey ve katı modelleme arasındaki farklar, Yüzey yaratma, Düzenleme; Sac Metal İşlemleri: Sac metal işleme yaratma ve düzenleme; İleri Düzey Model Araçları: Ürün modelleme uygulaması; Simülasyona Giriş: FEA simülasyon, Simülasyon sonuçlarını inceleme ve yorumlama; Üretimsel Tasarım: Üretimsel Tasarım Kavramı, Üretimsel Tasarım Komutları, Üretimsel tasarım sonuçlarını simüle etme ve değerlendirme, Üretim Araçları: 3B yazma, CAM giriş, Elektronik giriş.
- ESTÜ118 Kavramlarla Görsel Düşünme 3+0 3,0**
Kavramlarla Görsel Düşünme: Bilme yetisi olarak algı, Duyuların değişimi; Görme ve zaman, Derinliği görmek, Şekilleri kavramak; Görsel Algı: Soyutlama; Soyutlamada statik ve dinamik kavramlar, Bağlam, Algının karşılaştırılması, Benzerlikler; İmge ve Düşünce: Zihinsel imgeler; Tikel ve tinsel İmgeler, İmgenin soyutlanması, Algılanan nicelikler, Geometri ve anlam; Yazı ve Konuşma: İmgeler olarak sözcükler, Sezgisel ve zihinsel bilme yetisi, Sözcüklerin algısı, Sözel kavramlar ve resimsel kavramlar; Eğitimde Görme: İmgeler ve sanat, Bakmak ve anlamak, Görsel eğitim araçları.
- ESTÜ119 Flüt 3+1 3,0**
Nefes Çalışmaları: Çeşitli nefes egzersizleri, Diyaframı doğru kullanma ve aktive etme çalışmaları; Teknik Çalışmalar: Duruş, tutuş, parmak ve ağızlık pozisyonu çalışmaları; Flütte Nota Öğrenimi: Oktavlar ile flütte nota öğrenme, Oktavına göre dudak pozisyonları çalışması, Öğrenilen notalar ile uzun ses üfleme; Teknik Geliştirme Çalışmaları; Ders sorumlusu Tarafından Öğrenci Performansına göre Belirlenecek Etüd Çalışmaları, Gam Çalışmaları: Öğrenilen notalar ile diyez, bemol sıralamasına göre majör ve minör gam egzersizleri; Dönem, Üslup ve Yorum Bağlamında Flüt Repertuarı: Müzik tarihindeki dönemler içerisinde öğrenci performansına göre seçilecek eserler.
- ESTÜ120 Solfej 3+1 3,0**
Seslerin Oktav Gruplarına Göre Belirtilmeleri; Müzik Yazısında Kullanılan İşaretler; İşaretlerin Yazım Kuralları; Porte ve Ek Çizgiler; Dizi ve Aralıklar; Majör ve Minör Diziler, İlgileri ve Çeşitleri: Doğal, Armonik, Melodik, Biarmonik; Kaş (Akolad) Çeşitleri; Ölçü ve Zaman; Hareket Terimleri; Nüans İşaretleri; Anlatım Terimleri; Öğrenci Düzeyi ve Profiline Göre Hoca Tarafından Oluşturulacak Okuma Parçaları; Piyano Eşliği ile Okuma; Ditmik Algılama ve Bona, Tek ve İki Sesli Dikte Becerisi;

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı 2023-2024 Akademik Yılı Ders İçerikleri

Farklı Anahtarlar Üzerinde Okuyabilme, Piyano Eşlikli Karmaşık Ritimli Parçalar Okuyabilme, İki, Üç, Dört Sesli Dikte Becerisi; Töresel Solfej, Atonal Solfej Okuyabilme Becerisi.

ESTÜ121 Piyano 3+1 3,0
Piyano'da Pozisyon: El, Kol, Parmak ve ayaklar doğrultusunda doğru pozisyon çalışması; Teknik Geliştirme Egzersizleri: Etüd, Gam, Arpej ve akor çalışmaları; Piyano Klavyesine Dokunuş Teknikleri, Staccato, Legato, Non Legato; Nüans Bilgileri; Nota ve Oktav Öğrenimi ile Eser Çalışmaları: Tek el küçük parçalar ve çift el küçük parçalar; Üslup ve Yorum Bağlamında Piyano Repertuarı: Barok, Klasik, Romantik, Modern ve Türk bestecileri içeren öğrenci performansına göre verilecek eserler.

ESTÜ122 Gitar 3+1 3,0
Teorik Çalışmalar: Müzik yazısında kullanılan işaretler; Temel Solfej Bilgisi; Gitarın Yapısal Özelliklerinin Anlatılması; Gitar Tarihi; Gitara Giriş: Notaların gitar üzerindeki yerlerinin öğrenilmesi; Sağ El ve Sol El isimlerinin öğrenilmesi; Gitar Üzerinde Teknik Egzersizler; Gamlar; Arpejler; Legatolar; Bareler; Repertuar: Ders sorumlusu tarafından öğrenci performansına göre seçilecek eserler; Eser Çalışma Aşamasında Farklı Disiplinlerin Tanınması; Birlikte Çalma Bilincinin Kazandırılması; Sahne Performansını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar.

ESTÜ123 Çalışma Yaşamında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği 2+0 3,0
Toplumsal Cinsiyeti Anlamak; Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Tarihsel ve Sosyal Temelleri; Toplumsal Cinsiyet Ve Eğitim; Toplumsal Cinsiyet ve STEM; Türkiye’de Kadın İstihdamının Durumu: İnsana yakışır iş ve toplumsal cinsiyet eşitliği, Dünyada kadın istihdamının durumu; Çalışma Yaşamında Kadınsı ve Erkeksi Kimliklerin Üretimi ve Yeniden Üretimi; Çalışma Yaşamında Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Önemi; Çalışma yaşamında Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Konusunda Uluslararası Norm ve Standartlar; Türkiye’de Kadın İstihdamına İlişkin Yasal Çerçeve ve Ulusal Politikalar; Toplumsal Cinsiyet ve Liderlik; Proje Sunumları.

ESTÜ125 Bilim Felsefesi 3+0 3,0
Felsefenin Doğuşu; Sokrates ve Sonrası Grek Dünyası; Bilgi Kuramı: Bilgi türleri, Bilginin ölçütleri, Doğruluk ve gerçeklik ilişkisi; Bilim Nedir?; Felsefe Açısından Bilim; Bilimsel Yöntem ve Süreç (1): Betimleme, Açıklama; Bilimsel Yöntem ve Süreç (2): Bilimsel yasa ve kuram; Bilimsel Nesnellik ve Tarihsellik; Bilim ve Mantık: Dedüksiyon, İndüksiyon ve Analoji; Bilimsel İfadelerin Geçerlilik Sorunları: Doğrulanabilirlik, Yanlışlanabilirlik, Olasılık, Zorunluluk; Bilim, Doğa ve Toplum: İnanç, İdeoloji, Bilimsel tutum, Paradigma, Bilim-bilim dışı ayrımı

ESTÜ127 Diksiyon 1+2 3,0
Diksiyonun Temel Öğeleri; Söyleyiş Kusurları; Nefes Geliştirme ve Diyafram Çalışmaları; Artikülasyon Çalışmaları; Söyleyiş Bozuklukları: Ünlüler ile ilgili kurallar; Sözcüklerin Doğru Sesletimi; Yazımı ve Söyleniş Karıştırılan Sözcükler; Vurgu Çalışmaları; Tonlama Çalışmaları; Ulama Çalışmaları; Etkili Konuşma İçin Yapılması Gerekenler, Hazırlıklı Konuşma ve Hazırlıksız Konuşma; Okuma Çalışmaları, Seslendirme Uygulamaları

ESTÜ129 Yabancı Dil Olarak Türkçe I 2+0 2,0
Tanışma: Selamlaşma, Hâl hatır sorma, Vedalaşma; Alfabe: Alfabedeki harfler; Sayılar: 1’den 20’ye kadar sayılar, Telefon numaraları; Kendini Tanıtma: Ülke, milliyet ve dil adları; Akrabalık Adları: Anne, baba, kardeş gibi kelimeleri kullanma; Sınıf Dili: Sınıftaki nesnelere, Sınıf içi iletişimde kullanılan komutlar; Saatler: 20’den 100’e kadar sayılar, Saatin kaç olduğunu söyleme; Rutin Aktiviteler: Her gün yapılan işleri söyleme; Sahiplik: Sahip olunan nesnelere söyleme; Soru Kelimeleri: Kim, Nerede, Ne zaman, Nasıl; Meslekler: Kendi mesleğini ve başkalarının mesleğini söyleme; Tanımlamalar: Yakın çevredeki nesnelere özellikleri, Eş anlamlı ve zıt anlamlı kelimeler.

ESTÜ130 Yabancı Dil Olarak Türkçe II 2+0 2,0
İnsan Vücudu: İnsan vücudunu oluşturan organlar, Kişilerin dış görünüşlerini betimleme; Kıyafetler: Kıyafet adları ve renkleri; Yiyecekler: Yiyecek ve içecek adları, Yemek siparişi verme; Yaşadığımız Çevre: Evin bölümleri, Ev eşyaları; Ülkeler: Bir ülkenin nüfusunu ve komşularını söyleme; Günler, Aylar ve Mevsimler: Doğum tarihini söyleme; Hava Durumu: Hava durumunu sorma ve söyleme; Hobiler: Alışkanlık ve yeterlik bildiren ifadeler; Alışveriş: Bir ürünün fiyatını sorma ve söyleme; Davetler ve Öneriler: Bir teklifte bulunma ya da bir teklifi reddetme; Seyahat: Seyahate ilişkin deneyimleri söyleme; Günlük Yaşam: İhtiyaç duyulan bir şeyi isteme.

ESTÜ203 Sosyolojiye Giriş 3+0 3,0
Bilim, Toplum, Sosyoloji: Sosyal bilimler ve doğa bilimleri ayrımı, Sosyolojinin doğuşu; Sosyolojide Temel Yaklaşımlar: Sosyolojinin gelişimi, Klasik ve modern sosyoloji; Toplumsal Değişme ve Küreselleşme: Değişme teorileri, Modernizm ve post-modernizm; Kültür ve Toplum: Kültür çeşitleri, Kültür sosyolojisi; Toplumsal Cinsiyet ve Cinsiyet Eşitliği: Toplumsal cinsiyetin toplumsallaşması; Çalışma Hayatı ve Ekonomi: Fordizm ve post-fordizm, Çalışma ve meslekler; Siyaset Kurumu: İdeoloji

Basım ve Yayım Teknolojileri Programı 2023-2024 Akademik Yılı Ders İçerikleri

kuramı; Aile Kurumu: Aile, Evlilik, Güç; Din ve Toplum: Temel Yaklaşımlar; Eğitim Sosyolojisi; Hukuk, Suç ve Toplum: Sapma ve suç; Kentleşme ve Çevre: Küresel şehirler, Risk toplumu.

ESTÜ301 **Bilim İletişimi** **2+0 3,0**
Bilim Kültürü ve Bilim İletişimi; Bilim İletişimi Sürecinde Aktörler; Açık Erişim: Açık erişim girişimleri, Açık erişim platformları; Bilim İletişimi Sürecinde Bilgi Merkezlerinin Rolü; Bilim ve Teknoloji Politikaları: Bilim- teknoloji- icat- yenilik, Bilim politikaları ve bilim iletişimi; Akademik Metinler; Bilim Haberciliği: Bilim haberciliğinin gelişimi, Bilim haberciliğinin bilimin gelişimine etkileri, Yazar- okur- bilim insanı etkileşimi; Bilim İletişiminde Etik; Proje Sunumları.

ESTÜ307 **Çocuk Hakları ve Aile Eğitimi** **2+0 2,0**

ESTÜ402 **Koçluk ve Liderlik** **3+0 3,0**
Koçluk tanımı; Koçluk mesleğinin diğer uzmanlıklardan farkı, Temel Koçluk Seans Oturumu; Koçun Özellikleri; Koçluk İlişkisinde Uyum; Farklı öğrenme ve deneyimleme biçimleri, Koçluk ve Liderlik Temelli İletişim; Derin dinlemek, Güçlü soru sormak, Geri bildirim vermek. Koçluk Basamakları; Hedef, Motivasyon ve Eylem adımları basamağı, Hedef Belirleme Koçluk Aracı; Yaşam çemberi, Değerler Tespiti Koçluk Aracı; Çekirdek değerlerin tespiti, Liderlik; Vizyon ve misyon çalışması, Bütünsel Liderlik; Yaşam amacı çalışması, Liderlik Stilleri; Öğretmen, Vizyoner, Savaşçı, Bilge, Besleyici.

ESTÜ403 **Temel Bilgisayar Kullanımı** **3+0 4,0**
Bilgisayarı Tanıma: İkili sayı sistemi, Bilgisayar mimarisi, Giriş-çıkış üniteleri, Sistem üniteleri, Bilgisayar Yazılımı: İşletim sistemleri, Yardımcı programlar; Çevre Donanımları: Yazıcılar, Tarayıcılar; Bilgisayar Güvenliği: Virüsler, Solucanlar, Truva atları, Anti virüs yazılımları; Temel İnternet Kavramları: Bilgisayar ağları, Çalışma prensibi; Kelime İşlemci: Belge düzenlemek, Metin biçimlendirme, Tablolarla çalışmak; Hesap Tablosu: Sayfa yapısı, Hücre mantığı, , Grafikler, VBA giriş; Sunum: Slayt düzeni, Geçişler, Animasyonlar; e-Posta: POP3, IMAP, Exchange, Hesap kurulumu; Uygulama Yazılımları: İşletim sistemi ile gelen yazılımlar, PDF Okuma, Sıkıştırma.

ESTÜ405 **Bilgisayar Programlama** **3+0 5,0**
Modern Bilgisayarlar: Veri depolama, İkili sistem, Bilgisayar mimarisi, Aritmetik ve mantıksal birim; Algoritma Kavramı: Algoritma tasarımı, Akış çizgeleri; Python Temelleri: Python sürümleri, Bütünleştirilmiş geliştirme ortamları, İlk program; Temel Veri Tipleri: Sayısal ve Mantıksal veri tipleri, Sözlükler, Kümeler, Listeler; Değişkenler ve Operatörler: Değişkenler, Operatörler; Kontrol İfadeleri: Sıralı ifadeler, Karar ifadeleri, Tekrarlama ifadeleri; Fonksiyonlar: Fonksiyon oluşturma ve çağırma, Argümanlar, Özyinelemeli fonksiyonlar; Nesne Tabanlı Yaklaşım: Sınıflar, Nesnelere, Metotlar; Dosya İşlemleri: Dosya açma, Dosya okuma; Kullanıcı Ara Yüzleri.

PMYO198 **İsteğe Bağlı Staj** **0+2 5,0**
İş Dünyası ile Tanışma; Kuramsal, Pratik ve Kişisel Gelişimini Destekleyici Deneyimler Edinme: Kamu veya özel kurumlarda çalışarak uygulama yapma, Uygulamalarla alana dönük becerilerin geliştirilmesi, Ekip çalışması deneyimi, Zaman ve stres yönetimi becerisi; Sözlü ve Yazılı İletişim: Kurum içerisinde yatay ve dikey iletişim, Müşteri ile iletişim, Deneyimlerin raporlaştırılması ve sunulması; Meslek ve istihdam edilebilirlik, Mesleki Kariyer Planı Oluşturma.

SAN155 **Salon Dansları** **0+2 2,0**
Temel Kavramlar: Dans etiği, Dans geceleri, Dans kıyafetleri (Malzemeleri); Ulusal/Uluslararası Yarışmalar, Kuralları ve puanlamaları; Temel Tanımlar; Dansların Sınıflandırılmaları: Sosyal danslar (Salsa, Cha Cha, Samba, Mambo, Jive, Rock'n Roll, Jazz dans, Merenge, Flamenco, Rumba, Passa-Doble, Arjantin tango, Vals, Disco, Quickstep, Foxtrot, Bolero, Avrupa tango, Ballroom dansları), Sportif danslar (Latin Amerikan Dansları, Samba, Rumba, Jive, Passa-Doble, Cha Cha), Standart danslar (Avrupa tango, Slow vals (İngiliz), Viyana vals, Slow Foxtrot, Quickstep).

THU203 **Topluma Hizmet Uygulamaları** **0+2 3,0**
Öğrencilerin bilgi ve birikimlerini kullanarak toplumsal bir projede yer almaları amacıyla açılmıştır. Okullarda etüt saatlerinde öğrencilere yardımcı olmak, yaşlı, engelli bakım evleri ve Çocuk Esirgeme Kurumunda kişilere yardımcı olmak, ağaç dikimi yapmak, çevre bilinci oluşturmak vb. anlamda oluşturulan projeleri gerçekleştirmek.