**Öğrenci bilgileri**

Adı–Soyadı :

T.C. Numarası :

Kayıt Yılı :

**İncelenen İşletme Bilgileri**

Adı :

Adresi :

Telefon : Fax: E-posta:

**Staj Dersini Aldığı Dönem**

Staj dersini aldığı dönem : ….. / ….. Akademik Yılı [ ]  Güz Dönemi [ ]  Bahar Dönemi

Dersin Öğretim Elemanı :

**Dersin Öğretim Elemanının Değerlendirmesi**

Hazırlanan Dönem İçi Staj Raporu,

Dönemi İçi Staj Raporu içeriği ve düzeni hakkında bilgiler açısından [ ]  Uygun [ ]  Uygun değil

Bölüm Staj Dosyası Hazırlama Kılavuzunda belirtilen kurallar açısından [ ]  Uygun [ ]  Uygun değil

Öğrencinin, Dönem İçi Staj Raporu

Başarılıdır / Başarısızdır

Tarih

*Öğretim Elemanının İmzası*

**Açıklama:**

Öğrencinin başarılı bulunması: Bilgi verilen işletmede staj yapmasının kabul edilmesi anlamındadır. Staj işlem basamakları Adım2’den itibaren takip edilir ve uygulanır.

Öğrencinin başarısız bulunması: Bilgi verilen işletmede staj yapmasının kabul edilmediği anlamındadır. Öğrenci, farklı bir işletmeyi inceleyerek Dönem İçi Staj Raporunu yeniler.

|  |
| --- |
| **İşletme adı:** …./… /… |
| **Rapor,** Dönemi İçi Staj Raporu içeriği ve düzeninde istenen bilgilere göre,Bölüm Staj Dosyası Hazırlama Kılavuzunda belirtilen kurallara uygun olarak hazırlanacaktır. Belirlenen numaralandırma, sıralama düzenine ve başlıklara uygun olarak raporunuzu buraya yazınız, Sayfaları istenildiği kadar çoğaltılabilirsiniz, Rapor metnini tamamladıktan sonra, Belirtilen tarihlerde Staj Dersini almış olduğunuz öğretim elemanına teslim ediniz. **Raporun son teslim tarihi: 6 Mayıs 2024****Sonuçların ilan edilmesi: 13 Mayıs 2024**Staj dersi kapsamında yapılacak olan stajın;Başvuru Formunun, hazırlanması, onaylatılması ve sigorta girişi: 14 Mayıs – 28 Haziran 2024Staj dönemi: 1 Temmuz- 29 Temmuz 2024 (20 iş günü)Staj raporu teslim tarihi: 31 Temmuz 2024Bölüm Kurul Kararı: 1 Ağustos 2024 |