

## Dönem İçi Staj Raporu İçeriği ve Düzeni Hakkında Bilgiler

Staj dersi kapsamında hazırlanacak olan Dönem İçi Staj Raporunun, Bölüm Staj Kılavuzunda yer alan sayfa düzeni ve yazım kurallarına uygun olarak hazırlanması gerekmektedir.

Hazırlanacak olan Dönem İçi Staj Raporu üç bölümden oluşmalıdır.

**İlk bölüm**, basım sektörü ile ilgili olarak genel bilgileri içermelidir. Burada basım işletmesinin ve basım sektörünün kapsamı açıklanmalı, bir basım işletmesinin kuruluşu için yapılması gerekenler açıklanmalıdır. Aynı zamanda orta ve büyük ölçekli bir basım işletmesinde organizasyon yapısının nasıl olması gerektiği ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak neler yapılması gerektiği de açıklanmalıdır.

**İkinci bölümde** ise basım sektöründe faaliyet gösteren bir işletmenin analizi yapılmalıdır. Burada, işletmenin adı, ticari statüsü, adresi, faaliyet alanı vb. bilgilerin yer aldığı genel bilgiler; Ne zaman kuruldu, kurucusu kim, nasıl gelişti, sektöre girmeye nasıl karar verdi vb. bilgilerin yer aldığı tarihçe; İşletmede yer alan bölümler/birimler, organizasyon şeması, çalışan personel sayısı vb. bilgilerin yer aldığı organizasyon yapısı; İşletmenin üretim yaptığı ürünler nelerdir? Hangi makinelere sahipler? Hangi tip üretim gerçekleştirmektedirler? İmkân var ise iş akışı ve makine yerleşimi hakkında bilgi vb. bilgilerin yer aldığı üretim ve makine parkuru hakkında açıklamalara yer verilmeli.

**Üçüncü bölümde** ise işletme ile ilgili değerlendirmeler yer almalıdır. Bunun için işletme, kurumsal kimliği, web sayfası, organizasyon yapısı, iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları açısından değerlendirilmelidir.

İstenildiği takdirde işletme yetkilileri ile iletişime geçilerek gerekli bilgiler temin edilebilir ve rapor hazırlanabilir. Bunun mümkün olmadığı durumlarda ise web sayfaları üzerinden değerlendirme yapılabilir. Tüm bilgilere ulaşılmasının mümkün olmadığı durumlarda ise gerekçelendirilerek neden ulaşılamadığı hakkında bir açıklamaya yer verilmesi gerekmektedir.

Hazırlanması gereken raporun hatları aşağıda çıkarılmıştır. Bu numaralandırma, sıralama düzenine uygun olarak ve yazım kuralları ile kaynakça kullanımına dikkat ederek raporunuzu hazırlamanız gerekmektedir.

### Bölüm Staj Komisyonu

1. **Basım Sektörü Hakkında Bilgilendirme**
  - 1.1. Basım işletmesi
  - 1.2. Basım işletmesi kuruluş süreci
  - 1.3. Basım işletmelerinin organizasyon yapısı
  - 1.4. Basım işletmelerinde iş güvenliği
2. **İşletme Analizi**
  - 2.1. İşletme hakkında genel bilgi
  - 2.2 Tarihçesi
  - 2.3 Organizasyon yapısı
  - 2.4 Üretim ve makine parkuru
3. **Değerlendirme**
  - 3.1. İşletmenin kurumsal kimliğinin değerlendirilmesi
  - 3.2. İşletmenin web sayfası değerlendirmesi
  - 3.3. İşletmenin organizasyon yapısının değerlendirilmesi
  - 3.4. İşletmenin iş sağlığı ve güvenliği açısından değerlendirilmesi