

**T.C.**

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**Porsuk Meslek Yüksekokulu**

**Staj Raporu**

**Öğrencinin**

**Adı – Soyadı :**

**T.C. Numarası :**

**Bölümü :** Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı

**Programı :** Basım ve Yayım Teknolojileri

**Eskişehir, 2025**

**T.C.**

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**STAJ RAPORU İÇ KAPAK SAYFASI**

*Fotoğraf*

**ÖĞRENCİNİN**

Adı–Soyadı : …………………………………………………….

T.C. Numarası : …………………………………………………….

Programı : Basım ve Yayım Teknolojileri Programı

Kayıt Yılı : …………………………………………………….

**STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞUN**

Adı : ……………………………………………………..

Adresi : ……………………………………………………..

Telefon : ……………………………………………………..

Faks : ……………………………………………………..

E-mail : ……………………………………………………..

Stajın Başlangıç Tarihi **: 03/07/2025**

Stajın Bitiş Tarihi **: 31/07/2025**

**STAJ YAPILAN KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN**

İmza-Mühür : ……………………………………………………..

Unvanı : ……………………………………………………..

Adı–Soyadı : …………………………………………………….

**T.C.**

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÖĞRENCİ STAJ DEVAM ÇİZELGESİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | | |
| Adı‒Soyadı | **:** ……………………………………………………...... |
| T.C. Kimlik Numarası | **:** ……………………………………………………...... |
| Bölümü | **:** Görsel-İşitsel Teknikler ve Medya Yapımcılığı |
| Programı | **:** Basım ve Yayım Teknolojileri |
| Staj Yapılan Kurum/Kuruluş | **:** ……………………………………………………...... |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gün** | **Tarih** | **İmza** | **Gün** | **Tarih** | **İmza** | **Gün** | **Tarih** | **İmza** |
| 1 | …/…/… |  | 11 | …/…/… |  | 21 | …/…/… |  |
| 2 | …/…/… |  | 12 | …/…/… |  | 22 | …/…/… |  |
| 3 | …/…/… |  | 13 | …/…/… |  | 23 | …/…/… |  |
| 4 | …/…/… |  | 14 | …/…/… |  | 24 | …/…/… |  |
| 5 | …/…/… |  | 15 | …/…/… |  | 25 | …/…/… |  |
| 6 | …/…/… |  | 16 | …/…/… |  | 26 | …/…/… |  |
| 7 | …/…/… |  | 17 | …/…/… |  | 27 | …/…/… |  |
| 8 | …/…/… |  | 18 | …/…/… |  | 28 | …/…/… |  |
| 9 | …/…/… |  | 19 | …/…/… |  | 29 | …/…/… |  |
| 10 | …/…/… |  | 20 | …/…/… |  | 30 | …/…/… |  |

**Kurum/Kuruluşun Stajdan Sorumlu Personelinin**

Adı-Soyadı : ……………………………………

Unvanı : ……………………………………

İmza/Mühür : ……………………………………

**NOT :**

* Öğrenci izinli olduğu günlerde imza atmayacak ve izinli olduğu günleri **imza föyünde belirtmeyecektir.**
* Öğrenci raporlu olduğu günleri telafi etmek ve raporunu Öğrenci İşleri Birimine **bildirmek zorundadır.**
* Bu formun “Kurum/Kuruluş Öğrenci Staj Değerlendirme Formu” ile kapalı zarf içinde öğrenci/posta aracılığıyla Yüksekokula gönderilmesi arz/rica olunur.

**T.C.**

*Fotoğraf*

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**PORSUK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**KURUM/KURULUŞ ÖĞRENCİ STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

**ÖĞRENCİ BİLGİLERİ**

**Adı‒Soyadı :** ……………………………………… **Telefon Numarası :** ………………………….

**T.C. Kimlik No** : ……………………………………… **Staja Başlama Tarihi :** 03/07/2025

**Kayıtlı Olduğu Program Adı** : Basım ve Yayım Teknolojileri **Stajdan Ayrılış Tarihi :** 31/07/2025

**Öğrencinin Sürekli Adresi** : ……………………………………… **Stajdan Ayrılma Nedeni :** ………………..………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU** | | | | | | |
| **Değerlendirme Kriteri** | | **Kriter Açıklaması** | **Çok İyi**  **(5)** | **İyi**  **(4)** | **Orta**  **(3)** | **Zayıf**  **(2)** | **Çok Zayıf (1)** |
| **1** | **İş Bilgisi** | İşinin gerektirdiği teknik ve yöntemlere ilişkin bilgisi |  |  |  |  |  |
| **2** | **İletişim Becerisi** | Gelen yazılı ve/veya sözlü talimatları doğru algılaması, fikirlerini sözlü ve/veya yazılı olarak ifade edebilmesi, bilgiyi zamanında ve doğru olarak iletebilmesi |  |  |  |  |  |
| **3** | **Ekip Çalışmasına Yatkınlık** | Çalışma arkadaşları ile yardımlaşması, ekip çalışma temposuna ayak uydurabilmesi, ekip çalışmasına katkı sağlayabilmesi |  |  |  |  |  |
| **4** | **Kendini Geliştirme** | Yeniliklere açık olması, eksiklikleri görüp tamamlayabilmesi, daha ileri görevlere kendini hazırlayabilmesi, bilgi ve becerisini arttırma çabası |  |  |  |  |  |
| **5** | **Temsil Yeteneği** | Dış görünüşü ve nezaketi, davranışları ile etrafına güven telkin etmesi, kurum içi davranışları ile örnek olması |  |  |  |  |  |
| **6** | **Özverili Çalışma** | Görev ve sorumluluklarının bilincinde olması, üzerinde çalıştığı konuyu sonuçlandırması |  |  |  |  |  |
| **7** | **Dayanıklılık** | Sürekli ve dengeli çalışma becerisi, istikrarı; gerektiğinde şikayetçi olmadan yüksek tempoda çalışabilmesi |  |  |  |  |  |
| **8** | **Zaman Yönetimi** | Öncelikleri belirlemesi, iş planlamasını ve organizasyonu zaman faktörünü dikkate alarak gerçekleştirmesi |  |  |  |  |  |
| **9** | **Disiplin** | İş saatlerine uyumu, verilen görevi verilen sürelerde bitirmeye özen göstermesi |  |  |  |  |  |
| 10 | **Devam Durumu** | Gerçekçi mazeretler dışında staj dönemi boyunca kurum/kuruluşta devamlılığının değerlendirilmesi |  |  |  |  |  |
|  | **Genel Değerlendirme Notu (ORTALAMASI)\*** | |  | | | | |

*\*Genel Değerlendirme Notu 3 ve üstü olanlar başarılı sayılır*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aşağıdaki bölümleri açıklayıcı şekilde yazmanızı arz/rica ederiz** | | |
| **1** | Öğrencinin en güçlü yönleri nelerdir? | : |
| **2** | Öğrencinin eksik bulduğunuz yanları nelerdir? | : |
| **3** | Öğrencinin Meslek Yüksekokulunda aldığı eğitim-öğretim kalitesi konusunda genel görüşünüzü belirtiniz. | : |
| **4** | Bu öğrenciyi mezuniyetten sonra istihdam etmeyi düşünür müsünüz? | : |
| **5** | Öğrencilerin daha iyi yetişebilmeleri için ek önerileriniz varsa lütfen belirtiniz.  …. | |
| ***Ayırdığınız zaman ve emek için teşekkür ederiz.*** | | |

***Bu Bölüm Kurum/Kuruluş******Yetkililerince Doldurulacaktır.***

**STAJ YERİ BİLGİLERİ KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİNİN;**

**Staj Yeri Adı :** ………………..………………………… **İmza-Mühür :** ………………..…………………………

**Staj Yeri Adresi :** ………………..………………………… **Unvanı :** ………………..…………………………

**Telefon /Fax :** ………………..…/…………………… **Adı–Soyadı :** ………………..…………………………

**Web Adresi :** ………………..…………………………

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *1. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *2. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *3. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *4. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *5. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *6. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *7. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *8. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *9. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *10. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *11. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *12. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *13. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *14. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *15. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *16. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *17. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *18. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *19. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**Staj Raporu Sayfası**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencinin Çalıştığı Bölüm:** | |
| **Tarih:** …./…../……… | *20. gün* |
|  | |
| *Kontrol Eden Birim Sorumlusu*  *İmza, Kaşe/Mühür* | |

**T.C.**

**ESKİŞEHİR TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**YÜKSEKOKUL STAJ KOMİSYONU**

**ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU\***

**ÖĞRENCİNİN**

Adı‒Soyadı : ……………………………………………….……………….

T.C. Kimlik Numarası : ……………………………………………….……………….

Programı : Basım ve Yayım Teknolojileri

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme a, b** | **Değerlendirme puanı** |
| Kurum/kuruluş tarafından öğrencinin stajının değerlendirmesi |  |
| Program Staj Koordinatörü tarafından öğrenci staj raporunun değerlendirmesi |  |
| *a Çok İyi (5), İyi (4), Orta (3), Zayıf (2), Çok Zayıf (1)*  *b Stajın başarılı sayılabilmesi için; staj yapılan kurum/kuruluş tarafından değerlendirilme ve Program Staj Koordinatörünün, Öğrenci Staj Raporunu Değerlendirme sonuçlarının her birinin 5 üzerinden en az 3 olması gerekir.* | |
| Değerlendirme sonucunda öğrenci Staj Dersinden  **Başarılıdır.**  **Başarısızdır.** | |

**PROGRAM STAJ KOORDİNATÖRÜNÜN**

Değerlendirme Tarihi …… /….. /…..

İmza : .............................................................

Unvanı : .............................................................

Adı‒Soyadı : .............................................................

**YÜKSEKOKUL STAJ KOMİSYONU**

Değerlendirme Tarihi …… /….. /…..

**Başkan**

İmzası : ................................................

Unvanı : ................................................

Adı‒Soyadı : ................................................

**Üye Üye**

İmza : ........................................ İmza : ........................................

Unvanı : ........................................ Unvanı : ........................................

Adı‒Soyadı : ........................................ Adı‒Soyadı : ........................................

*\* Bu form Yüksekokul tarafından doldurulacaktır.*